**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых Филиалом “Могилевжелезобетон” ОАО “Кричевцементношифер” по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 “Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административ  ной процедуры | | Лицо  ответственное  за осуществле-  ние админист-ративной  процедуры, /  лицо  замещающее на время отсутствия ответственного специалиста по выполнению административ  ной процедуры | Документы и (или) сведения,  представляемые  гражданином для осуществления  административной процедуры\* | | Размер  платы,  взимаемой  при  осуществле  нии  администра  тивной  процедуры\*  \* | Максималь-  ный срок  осуществле-  ния  административ  ной процедуры | Срок  действия  справки,  другого  документа  (решения),  выдаваемых  (принима-  емого) при  осуществле  нии админи  нистратив-ной процедуры | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | | Ведущий специалист по кадрам Бызова Эка Сейрановна 8029 248 87 14 | - | | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно | |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | | Ведущий специалист по кадрам Бызова Эка Сейрановна 8029 248 87 14 | - | | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно | |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | | Ведущий специалист по кадрам Бызова Эка Сейрановна 8029 248 87 14 | - | | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно | |
| **2.4. Выдача**  **справки о размере заработной платы (денежного довольствия)** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | - | | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно | |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | бесплатно | 10 дней со дня  обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опект (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если зачвитель состоит в браке | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен-ных организа-циях здравоохра-нения до 12 недельного срока беременности** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если зачвитель состоит в браке | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комоссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если зачвитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | Заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медики-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся ( представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в непоной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или  по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18-летнего возраста | |
| **2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в**  **возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | листок нетрудоспособ-  ности | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| **2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | листок нетрудоспособности | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок указанный в листке нетрудоспособности | |
| **2.16. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | листок нетрудоспособности | | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок указанный в листке нетрудоспособности | |
| **2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| **2.19. выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** | | Ведущий специалист по кадрам Бызова Эка Сейрановна 8029 248 87 14 | \_ | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| **2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет** | | Ведущий специалист по кадрам Бызова Эка Сейрановна 8029 248 87 14 | - | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| **2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | |
| **18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь** | | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | |
| **18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц** | Бухгалтер 1-й категории по расчету с персоналом Лучковская Татьяна Анатольевна 80222 73 53 82 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | в день обращения | бессрочно |